116 年本局業務科及社福中心擬招收暑期社工實習生一覽表

單位	實習名額	實習督導	申請資格	實習方式	實習項目	主要實習內容
社會救助科	1 名	吳珮綺	1. 須具備國、台語能力。 2. 須具機車駕照且自備機車。	1. 轉介服務 2. 資訊提供 3. 福利行政	1. 街友輔導安置 2. 實物銀行服務方案 3. 社會救助業務 4. 脫貧方案	1. 脫貧自立計畫、兒少發展帳戶暨各項策略方案執行狀況瞭解予協助。 2. 實物銀行服務方案。 3. 街友輔導安置。 4. 社會救助科相關業務瞭解。 5. 其他臨時交辦業務。
老人福利科	1 名	蔡韻璇	1. 須具備國、台語能力。 2. 須修習過老人福利相關課程。 3. 須具機車駕照且自備機車。	1. 資訊提供 2. 福利行政	1. 老人福利服務行政 2. 老人活動場所及文康休閒活動參與 3. 老人福利機構參訪	1. 老人福利政策內容研讀。 2. 老人活動場所認識與活動參與。 3. 安排機構安檢或參訪。 4. 其他臨時交辦事項。
身障福利科	1 名	蔡宜親	1. 須具備國、台語能力。 2. 須具機車駕照且自備機車。 3. 需修過身心障礙福利課程。	1. 資訊提供 2. 福利行政 3. 個案訪視	1. 身心障礙相關福利行政業務及提供資訊。 2. 個案訪視或方案參與。	1. 協助臨櫃民眾申請案件並提供民眾相關社會福利資訊。 2. 身心障礙者需求評估訪視。 3. 協助辦理宣導及活動。 4. 協助整理統計資料，製作簡報及行政文書相關作業。 5. 其他臨時交辦事項。
東區綜合社福中心	旗山社福中心 1 名	林鈺珊	1. 須具備國、台語及電腦文書處理能力。 2. 須修習社會工作基礎課程（個案、團體及社區工作）、方案設計、社會政策及立法、助人工作技巧等。 3. 自備機車且具駕照。 4. 能配合假日活動辦理。	1. 個案工作 2. 轉介服務 3. 資訊提供 4. 危機處遇 5. 家庭訪視 6. 方案規劃與執行	1. 個案服務 2. 中心行政及管理 3. 方案規劃與執行	1. 個案工作：透過電訪、面訪及家訪等方式，學習處遇脆弱家庭、老人保護、非老非殘、經濟弱勢家戶…等各類型個案服務。實習內容依中心實際接案狀況安排。 2. 瞭解本局社會福利服務中心業務，並協助中心經營管理，含服務台值班、電話接聽及臨櫃社福諮詢、設施設備借用與管理、社區民眾服務及環境維護與管理。 3. 方案規劃與執行：參與各中心暑期活動方案之規劃執行，並實際參與活動。
	六龜社福中心 1 名	柯佳蓉				

單位	實習名額	實習督導	申請資格	實習方式	實習項目	主要實習內容
西區綜合社福中心	三民社福中心 1名	莊喻筑	1.須具備國、台語及電腦文書處理能力。 2.須自備機車且具駕照。 3.能配合假日活動辦理。	1.個案工作 2.轉介服務 3.資訊提供 4.危機處遇 5.家庭訪視 6.方案規劃與執行	1.個案服務 2.中心行政及管理 3.方案規劃與執行	1.個案工作：透過電訪、面訪及家訪等方式，學習處遇經濟弱勢、脆弱家庭、老人保護、非老非障…等各類型個案服務工作。實習內容依中心實際接案狀況安排。 2.社福中心行政及管理：瞭解本局社會福利服務中心運作，並協助中心服務台值班、諮詢電話接聽、臨櫃社福諮詢、設施設備借用與管理、社區民眾服務、物資管理、環境維護與管理等業務。 3.方案規劃與執行：參與社福中心暑期活動方案之規劃與執行，並實際參與活動。
	楠梓社福中心 1名	程耀興				
南區綜合社福中心	鳳山社福中心 1名	羅子芹	1.須具備國、台語及電腦文書處理能力。 2.須修習社會工作基礎課程(個案、團體及社區工作)、方案設計、社會政策及立法、助人工作技巧等。 3.須自備機車且具駕照。	1.個案工作 2.轉介服務 3.資訊提供 4.危機處遇 5.家庭訪視 6.方案規劃與執行	1.個案服務 2.中心行政及管理 3.方案規劃與執行	1. 個案工作：透過電訪、面訪及家訪等方式,學習處遇個案等服務工作。實習內容依中心實際接案狀況安排。 2. 瞭解本局社會福利服務中心業務，並協助中心經營管理，含服務台值班、電話接聽及臨櫃社福諮詢、設施設備借用與管理、社區民眾服務及環境維護與管理。 3. 方案規劃與執行:參與各中心暑期活動方案之規劃執行,並實際參與活動。
	仁武社福中心 1名	盧怡靜				
	鳳山五甲社福中心 1名	謝家瑜				
	大寮社福中心 1名	傅雅庭				

單位	實習名額	實習督導	申請資格	實習方式	實習項目	主要實習內容
北區綜合社福中心	岡山社福中心 1名	楊雅雯	1.須具備國、台語及電腦文書處理能力。 2.須具機車駕照且自備機車。	1.陪同訪視。 2.紀錄撰寫練習。 3.方案設計及執行。	1.個案服務。 2.中心行政及管理。 3.方案規劃與執行。	1.個案工作：透過電訪、面訪及家訪等方式，學習處遇經濟困難個案、毒品追蹤輔導個案、脆弱家庭個案、老保個案等服務工作。實習內容依中心實際接案狀況安排。 2.瞭解本局社會福利服務中心業務，並協助中心經營管理，含電話接聽及臨櫃社福諮詢、設施設備借用與管理、社區民眾服務及環境維護與管理。 3.方案規劃與執行：參與各中心暑期活動方案之規劃執行，並實際參與活動。
	路竹社福中心 1名	郭美秀				
中區綜合社福中心	鹽埕社福中心 1名	蘇卉芯	1.須具備國、台語及電腦文書處理能力。 2.須修習社會工作基礎課程(個案、團體及社區工作)、方案設計、社會政策及立法、助人工作技等。 3.須具機車駕照且自備機車。 4.能配合假日活動辦理。 5.自備筆電佳。	1.個案工作 2.轉介服務 3.資訊提供 4.危機處遇 5.家庭訪視 6.方案規劃與執行	1.個案服務。 2.中心行政及管理。 3.方案規劃與執行。	1.個案工作：透過電訪、面訪及家訪等方式，學習處遇經濟困難個案、脆弱家庭個案、老保個案等服務工作。實習內容依中心實際接案狀況安排。 2.瞭解本局社會福利服務中心業務，並協助中心經營管理，含服務台值班、電話接聽及臨櫃社福諮詢、社區民眾服務及環境維護與管理。 3.方案規劃與執行：參與各中心暑期活動方案之規劃執行，並實際參與活動。
	旗津社福中心 1名	林政妏 主任				
	前鎮社福中心	吳佳昱 主任				
	苓雅社福中心 1名	吳景妏				
	小港社福中心 1名	陳思璇				